



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR
Obala Kneza Trpimira 21, 23000 ZADAR
OIB: 89849122810

**IZVJEŠTAJ O RADU
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR
ZA 2015. GODINU**

ZADAR, 12. VELJA E 2016.

SADRŽAJ IZVJEŠTA

1. UVOD

1. OSNOVNI PODACI O DOMU.....	3
2. UVJETI U POGLEDA PROSTORA I OPREME	4
3. IZVJEŠTAJ O RADU SOCIJALNOG RADNIKA.....	6
4. IZVJEŠTAJ O RADU RADNIH TERAPEUTA	11
5. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELA POJAČANE SKRBI O ZDRAVLJU I HIGIJENI	13
6. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELA OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA.....	18
7. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA PREHRANE.....	20
8. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA TEHNIČKIH POSLOVA.....	20
9. ODNOSI S JAVNOŠĆU.....	20

IZVJEŠTAJ O RADU
DOMA ZA STARIJE I NEMO NE OSOBE ZADAR
ZA 2015. GODINU

Izveš e ravnatelja o godišnjem radu ustanove odnosi se na realizaciju Plana i programa rada Doma i izveš a o drugim aktivnosti koje su se provodile u 2015. godini ,a važne su za izvršenje djelatnosti sukladno Zakonu i op im aktima. Cilj izveš a je informirati Upravno vije e i osniva a o radu pojedinih tijela i radnika, o strukturi i kretanje korisnika, o izvršenju osnovne djelatnosti kroz organizacijske odjele te izraziti probleme u radu za izvještajnu godinu.

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Ova socijalna ustanova zapo ela je sa radom 1979. god, a u 2010.godini pridružene su joj Podružnica na otoku Ugljanu u mjestu Preko 29.travnja i Podružnica na Dugom Otoku, mjestu Sali 28. srpnja 2010.godine.

Kapacitet ustanove je 372 ležaja i ustanova spada u ve e socijalne ustanove u Hrvatskoj.

Kao i do sada Dom zbrinjava pokretne i teže pokretne korisnike i svima njima pružamo adekvatne usluge.

Korisnike u Dom prima Komisija za prijem i otpust korisnika, kojeg ine socijalne radnice, radni terapeut, glavna medicinska sestra i lije nica op e prakse.

Korisnike smještavamo temeljem privatnih zahtjeva, te temeljem Rješenja o smještaju koje donose nadležni Centri za socijalnu skrb temeljem Ugovora Ministarstva, Županije i Doma. Temeljem Ugovora smješteno je 336 korisnika, a temeljem Rješenja 31 korisnika (na dan 31.12.2015.).

Napominjemo da su svi kapaciteti Doma kroz cijelu godinu popunjeni i da smo prošle godine imali 1677 osoba koji ekaju na smještaj u Dom, a ove godine taj iznos se pove ao tako da na ekanju imamo 1782 osobe od toga 235 osobe u potrebi smještaja na odjel poja ane skrbi te 1547 osobe na stambenom djelu.

U prošloj godini, po evši od 01.10.2015. godine, došlo je do promjene cijena.

Cijene po kategorijama su sljede e:

POKRETNİ KORISNICI:

- jednokrevetna soba 2.900,00 kn
- dvokrevetna soba 2.350,00 kn
- apartman 2.700,00 kn

POLUPOKRETNİ KORISNICI:

- jednokrevetna soba 3.300,00 kn

- dvokrevetna soba 2.750,00 kn
- apartman 3.100,00 kn

STACIONAR:

- jednokrevetna soba 3.500,00 kn
- dvokrevetna soba 3.300,00 kn
- trokrevetna soba 3.100, 00 kn

* apartman = dvije jednokrevetne sobe sa zajedni kim kupatilom

2.UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME

Prostor

Ve smo prije istakli da ovaj Dom spada u ve e ustanove ovakve vrste u Republici Hrvatskoj.

Dom ima veliki restoran i kuhinju, veliku praonicu rublja, kotlovnicu. Dom ima i sve ostale prostore (skladišne, moderno sklonište i druge koji su potrebni Domu za normalno funkcioniranje).

Ovdje želimo istaknuti da radimo na etiri lokacije i to :

- centralni Dom, Obala kneza Trpimira 21, Zadar
- Depandansa, Miroslava Krleže 13, Zadar
- Podružnica Preko , Put Mašine 3, otok Ugljan
- Podružnica Sali , Sali VII 6/A, Dugi Otok

U prijašnjim godinama u injeni su veliki zahvati na ure enju ove ustanove i time smo poboljšali kvalitetu življenja svih korisnika u Domu.

Želimo izvijestiti da su Podružnice u Preku i Salima u potpunosti u funkciji i da nema nikakvih problema te da ,iako je otežavaju a okolnost dislociranost objekata, redovito se obilazi te smo u svakodnevnom kontaktu.

U 2015. godini Dom za starije i nemo ne osobe u Zadru sa Podružnicama u Preku i Salima obavljao je svoju osnovnu djelatnost tj. vodio potpunu skrb o svim svojim korisnicima te im pružali usluge.

Oprema

Sobe su opremljene: krevetom, ormarom za odje u odvojeno za svakog korisnika ,komodama, stolicama za svakog korisnika, stolom, no nim ormari em, no nom svjetiljkom, telefonom s direktnom vanjskom linijom, priklju kom za kabelsku televiziju, SOS - sestrinskim sustavom. U jedinici za poja anu njegu i brigu o zdravlju u svakoj je sobi krevet s ugra enim hvataljkama i stol za serviranje obroka u krevetu.

Svaka soba Doma , Depadanse , Podružnice Preko i Podružnice Sali ima vlastitu sanitarnu prostoriju (WC, umivaonik i tuš-kabinu).

U opremi zajedničkih sanitarnih prostorija su: tuš i sjedalica, kade prilagodne pristupu dizalici za kupanje, rukohvati, WC, umivaonik, SOS zvono i ogledalo.

Prostorije za zajednički boravak opremljene su: stolovima, foteljama, TV aparatima, hobi priborom, ukrasnim predmetima, slikama, rasvjetnim tijelima i cvijećem.

Opremu radne terapije: stol, stolice, slike, ormari i pribor za provođenje radne terapije, TV, video, DVD, glazbena oprema, digitalni foto aparati.

Kuhinje imaju opremu za pranje posuđa, ormare za odlaganje namirnica, hladnjake prilagodne HACCP, zamrzivače, topla kolica i kolica za serviranje hrane, kontejner za tople napitke, tople stolove, pećnice, električni štednjak s roštiljem, kotlove, kipere, univerzalni stroj, kruhoreznicu, mesoreznicu, ugostiteljski mikser, ugostiteljsku fritezu, ormar za kruh, mikrovalne pećnice.

Opremu praonice: strojevi za pranje rublja, strojevi za sušenje rublja, strojevi za glačanje rublja, stolovi za glačanje, kolica za rublje, otvoreni ormari za odlaganje rublja.

U Depadansi postoji manji restoran sa kuhinjom opremljen sa svom opremom za normalan rad i u depadansu se vozi hrana sa dostavnim vozilom koja je pripremljena u centralnom domu.

Svi objekti su povezani i sigurnosno zaštićeni sa vatro dojavom u slučaju požara.

Kompletna organizacija rada u Domu odvijala se u slijedećim odjelima i to:

- Odjel njege i pojačane skrbi o zdravlju, higijena i čišćenje
- Odjel općih, računovodstvenih poslova
- Odjel prehrane
- Odjel tehničkih poslova, održavanja i vatrozaštite.

Svaki odjel ima svog voditelja i odgovoran je za izvršavanje poslova i zadataka koji je Ugovorom o radu preuzeo, sukladno Zakonu o radu i pravilnikom o radu ove ustanove.

Sve poslove i brigu za oko 372 korisnika vode:

- glavna sestra (1)
- odjelne medicinske sestre (19)
- fizioterapeut (1)
- negovateljice (25)
- čistačice (16)
- voditelj odjela računovodstvenih, koordinacijskih i općih poslova (1)
- računovodstveni referent – glavni konter bilancista (1)
- računovodstveni referent – blagajnik – knjigovođa (1)

- računovodstveni referent – likvidator – knjigovođa (1)
- radni terapeut (2)
- socijalni radnik (2)
- vozač (1)
- recepcionera (4)
- voditelj odjela prehrane (1)
- kuhar/ice (9)
- pomoćni kuhari (6)
- servirke (8)
- voditelj odjela tehničkih poslova, održavanja i vatrozaštite (1)
- kućni majstori (4)
- ekonom – skladištar (1)
- pralja (glačara) (6)
- ravnatelj (1)

3. IZVJEŠTAJ O RADU SOCIJALNIH RADNIKA

- informira zainteresirane građane o skrbi izvan vlastite obitelji, vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba u Domu
- provodi individualni i grupni stručni rad s korisnicima
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- prati stručnu literaturu iz područja gerontologije

KAPACITET DOMA, BROJ KORISNIKA I BROJ ZAHTEJEVA ZA SMJEŠTAJ - stanje na dan 31. 12. 2015.

smještaj	Kapacitet	Broj korisnika	Broj zahtjeva za smještaj
			ukupno
Stambeni dio	250	248	1547
Jedinica za pojačanu njegu	122	119	235
Ukupno	372	367	1782

Razlozi zbog kojih se osobe starije životne dobi odlučuju za smještaj u dom najčešće su zdravstvene prirode. Posljednjih godina primijećen je trend donošenja odluka o smještaju u starijoj životnoj dobi.

Ukupno zaprimljenih zahtjeva u 2015. godini bilo je 332.

STRUKTURA KORISNIKA

Ukupan broj korisnika prema dobi i spolu na dan 31.12.2015. godine

Dob	Muškarci	Žene	Svega
do 50	2		2
50-59	3	3	6
60-64	4	2	6
65-69	6	6	12
70-74	8	16	24
75-79	19	35	54
80-84	33	69	102
85-89	32	69	101
90-94	13	33	46
95-99	1	12	13
Više od 100		1	1
Ukupno	121	246	367

BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOM – NA DANA 31.12.2015. GODINE

	Ukupno		
	Više od 40 do 65	Više od 65	Sveukupno
Bolest i nemoć	3	228	231
Invalidnost	3	32	35
Poremećeni odnosi u obitelji		13	13
Osamljenost		76	76
Neprimjereni uvjeti stanovanja	3	9	12
Ukupno			367

BROJ KORISNIKA KOJIMA JE TIJEKOM 2014. GODINE PRESTAO SMJEŠTAJ PREMA RAZLOGU PRESTANKA SMJEŠTAJA I DUŽINI PRETHODNOG BORAVKA U DOMU

Razlog prestanka smještaja	Dužina boravka			Ukupno
	do 12 mjeseci	više od 12 do 36 mjeseci	više od 36 mjeseci	
Odlazak u drugi dom				
Odlazak u vlastitu obitelj	3	2		5
Umro	8	34	39	81
Ukupno				86

Broj smještenih korisnika u prošloj godini 97.

Individualni rad

Individualni rad s korisnikom važan je dio stručnog rada i obuhvaća:

- neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom i njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri smještaja u ustanovu
- prijem korisnika u ustanovu i rad na uključivanju u novu sredinu, informiranje korisnika i njegove obitelji o kućnom redu, programima radne terapije i mogućnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena
- praćenje i pomoć korisniku u periodu adaptacije
- pomoć korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- pomoć u ostvarivanju određenih prava iz mirovinsko-invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, socijalne skrbi /ovjere potvrda o životu za inozemne umirovljenike, priprema dokumentacije i pomoć pri izradi novih osobnih iskaznica, putovnica, zdravstvenih iskaznica, izgubljenih osobnih ili oštećenih dokumenata, prijava prebivališta, pisanje izvještaja i mišljenja na zahtjeve Centara za socijalnu skrb, suda i drugih institucija
- informiranje, priprema, uzimanje izjava svakog pojedinog korisnika za parlamentarne izbore
- pomoć u otkrivanju i razvijanju socijalnih veza unutar i izvan Doma
- organizacija sahrana korisnika koji nemaju obitelj ili srodnike

Tijekom 2015.g. individualnim radom obuhvaćeni su svi korisnici Doma.

Grupni rad s korisnicima

Grupni rad s korisnicima obuhvaćen je u nizu aktivnosti kojima se korisniku pomaže kroz grupu da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže s ostalim korisnicima u Domu.

Temeljem evidencije o provođenju grupnog rada utvrđeno je da je oko 50 % korisnika uključeno u neku od grupnih aktivnosti, ovisno o interesima i mogućnostima, potrebno dalje poticati na uključivanje.

Socijalni radnik sa radnim terapeutom sudjeluje u organiziranju i provedbi svih aktivnosti.

Evidencija, dokumentacija i praćenje stručnog rada

U skladu sa zakonskim propisima u ustanovi se redovito vodila dokumentacija i evidencija i to: matična knjiga, pomoćna matična knjiga, dosjei korisnika, evidencija zaprimljenih zahtjeva, baza podataka na raspolaganje za korisnike i zahtjeve za smještaj, osobni listovi, socijalne anamneze, dnevnik rada, knjiga umrlih korisnika, evidencija odsutnosti korisnika, zapisnici sa sastanaka Komisije za prijem i otpust korisnika, te godišnji izvještaji i programi. Aktivnosti radi ostvarivanja različitih prava korisnika, odnosile su se na pisanje dopisa, zahtjeva, potvrda i drugo.

U 2015. godini započeli smo sa uvođenjem standarda kvalitete socijalnih usluga prema Pravilniku o standardima kvalitete socijalnih usluga, prošli edukacije te poslali traženo prvo izvješće Ministarstvu.

KULTURNO UMJETNI KA DOGA ANJA , MANIFESTACIJE I IZLETI U 2015. GODINI

U suradnji radnih terapeuta i socijalnih radnika:

- 11.02.2015. Dan bolesnika, Sveta misa, posjet HKMS i srednje medicinske škole
- 14.02.2015. proslava Valentinova, koncert grupe Zaratino
- 18.03.2015. obilježavanja Tjedna mozga održano predavanje studenata psihologije Sveučilišta u Zadru
Svibanj- organizirana zajednička molitva krunice kroz mjesec svibanj
- 25.03.2015. gostovanje književnog društva ZAPIS u tjednu „Zadar čita“ GK Zadar
- 22.04.2015 radionica (Sjeverna anja i prisjevnica) sa studentima psihologije
- 29.04.2015. svečana proslava pete godišnjice otvorenja Podružnice Preko, izložba radova i blagoslov kipa Gospe
- 04.05.2015. posjet učenika O.Š Smiljevac, predstava
- 07.05.2015. izlet sa korisnicima na Pag i Rab
- 20.05.2015. radionica sa studentima psihologije
- 29.05.2015. sudjelovanje na otvorenoj izložbi s radovima korisnika Podružnice Sali u Salima
- 01.06.2015. otvorenje samostalne izložbe radova korisnika „Radovi vještih ruku“ u Gradskoj knjižnici
- 28.07.2015. svečana proslava pete godišnjice otvorenja Podružnice Sali, izložba radova
- 01.10.2015. proslava Međunarodnog dana starijih sa ZZJZ Zadar, mjerenje šećera, tlaka i savjetovanje
Listopad- organizirana svakodnevna zajednička molitva krunice
- 14.10.2015. izložba radova korisnika na otvorenju Konferencije soc. radnika RH
- 20.11.2015. prodajna izložba adventskih vijenaca Podružnice Preko u Preku
- 08.12.2015 studenti psihologije posjeta i druženje
- 10.12.2015. Dječji vrtić G.Vitez - posjeta
- 05.12.2015. sudjelovanje na humanitarnoj fritulijada za socijalnu samoposlugu
- 12.12.2015. sudjelovanje na humanitarnoj fritulijadi
- 12.12.2015. HKMS posjeta, pjevanje i druženje u predbožnicu vrijeme
- 14.12.2015. likovna radionica sa učenicima srednje Hotelijersko-turističke škole
- 15.12.2015. KUD Ugljan priredba
- 17.12.2015. dječji vrtić predstava
- 19.12.2015. sudjelovanje na humanitarnoj fritulijada

IZVJEŠĆE RADNOG TERAPEUTA:

TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI KORISNIKA:

Broj	Naziv grupe	Prosječan broj korisnika
1.	Društvene igre	40
2.	Molitvena grupa	50
3.	Kreativna grupa	12
Broj	Naziv grupe	Prosječan broj članova
4.	Rekreacija	20
5.	Vrtlarska grupa	10
6.	Grupa za čitanje	15

DRUŠTVENE IGRE

Program grupe pohađalo je prosječno 40 korisnika, grupe su se odvijale srijedom za tombolu, šah i karte svakodnevno.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje kognitivnih sposobnosti (trening pažnje i koncentracije, učenje, pamćenje, orijentacija, rješavanje problema, zapošljavanje i završavanje aktivnosti, stvaranje koncepta, inteligencija),
- poboljšanje motoričkih komponenti
- razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije,
- socijalizacija, širenje kruga prijatelja,
- podizanje kvalitete života,
- organizirano slobodno vrijeme.

Sadržaji rada grupe: igra i karte razne, tombola, šah.

KREATIVNA GRUPA

Program grupe „Kreativna grupa“ pohađalo je prosječno 12 korisnika.

Program se provodio svaki dan od ponedjeljka do četvrtka u terminu od 10:00 – 12:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje kreativnosti, samoizražavanje,
- razvijanje apstraktnog mišljenja,
- podizanje razine fine i grube motorike,
- širenje interesa,
- razvoj i implementacija socijalnih vještina,
- uvid u vlastite sposobnosti,
- podizanje samopouzdanja.

Sadržaji rada grupe: izrada ukrasnih predmeta, oslikavanje stakla, obrada starog namještaja raznim tehnikama (decoupage, shabby i dr.), izrada okvira za slike, izrada lutaka od školjki, maske od gipsa, ručni rad (pletenje, kukičanje), izrada prigodnih estitki i darova

GRUPA ZA ČITANJE

Program grupe pohađalo je prosječno 15 korisnika.

Grupa se sastaje jednom tjedno u trajanju od 2 sata (10:00-12:00).

Korisnici u suradnji s radnim terapeutom, socijalnim radnicima i volonterima sa fakulteta samostalno provode aktivnosti.

Dvaput mjesečno imamo dostavu knjiga iz Gradske knjižnice s kojima imamo suradnju i u pogledu edukacija i tečajeva za učenje rada na radunalu itd.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje govornih sposobnosti,
- poboljšanje pamćenja, pažnje i koncentracije,
- razvoj mašte,
- razvoj emocionalnog izražavanja
- održavanje kulture čitanja (pozitivan odnos prema knjizi),
- širenje interesa,

Sadržaj rada grupe: obrada različitih vrsta književnog stvaralaštva

MOLITVENA GRUPA I VJERSKE AKTIVNOSTI

U molitveni program prosječno je uključeno 50 korisnika.

Svetu misu služe svećenici iz Presvetog srca Isusova svaki petak u 9:30 sati. Obilazak nepokretnih korisnika, svetu ispovijed i pomazanje služe svećenici svakim petkom i po potrebi.

Korisnici samostalno provode molitvenu grupu u suradnji sa socijalnim radnikom i radnim terapeutom svakim danom u mjesecu svibnju i listopadu.

VRTLARSKA SEKCIJA

Program grupe pohađalo je ukupno 10 korisnika.

Program se provodio po potrebi, intenzivnije u proljetnim mjesecima.

Ciljevi grupe bili su:

- reduciranje stresa i napetosti
- rekreacija,
- produktivnost, podizanje samopouzdanje stvaranjem

Sadržaj rada grupe: raznovrsno cvijeće i bilje (sobno i vanjsko), zimski vrt, rasa i vanje i uzgajanje sjemena cvijeća za sve balkone korisnika.

5. ODJEL POJAVNE NEKE SKRBI O ZDRAVLJU, HIGIJENA I IŠTAŽENJE

Odjel javne neke njege i brige o zdravlju provodi kompletnu njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika Doma. Liječnica obiteljske medicine koja ordinira u Domu zajedno s medicinskim sestrama brinu o zdravstvenom stanju korisnika. Liječnica obiteljske medicine dolazi tri puta tjedno. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u te dane osiguran je posjet u sobu, dok u ostale dane i noćne sate koristimo usluge Hitne medicinske pomoći.

U 2015. godini ustanovi je ponuđen i odobren rad vanjskog suradnika specijaliste interne medicine-pulmologa koji dolazi dvaputa tjedno (po prvi put od siječnja 2015.) te je u prošloj godini obavio je 168 pregleda. Odobren je i rad vanjskog suradnika specijalist psihijatrije (od prosinca 2015.) koji dolazi dvaput mjesečno i do sada je 18 pregleda.

U 2015. godini liječnica obiteljske medicine obavila je oko 1050 pregleda. Tijekom 2015. godine hospitaliziran je 67 korisnika te je bilo oko 29 intervencija Hitne medicinske službe.

Po uputnici naše liječnice opće prakse korisnici su odlazili na liječenje, preglede i kontrole specijalistima:

Vrsta intervencija liječnika specijaliste izvan ustanove	Prosječan broj
Fizijatar	15
Okulista	15
Urolog	15
Kirurg	35
Endokrinolog	12

Stomatolog	20
Radiolog	20
Neurolog	20
Internista	50
Otorinolaringolog	5
Kardiolog	25
Vrsta intervencija liječnika specijaliste izvan ustanove	Prosječan broj
Dermatolog	5
Pulmolog	10
Gastroenterolog	15
Infektolog	3
Ginekolog	5
Psijijatar	10

Medicinska sestra organizira i provodi ordiniranu terapiju: injekcionu, infuzionu i peroralnu u tabletama, sirupima, kapima, ajevima i inhalatorima.

Vrši se previjanje i njega rana, kateterizacija, ispiranje uha, vadi krv i uzima urin za laboratorijske pretrage i drugo.

Vrši se edukacija osoba oboljelih od dijabetesa koji si sami daju inzulin, edukacije mjerenja tlaka digitalnim tlakomjerom, upotrebe inhalatora, slušnih aparata i sli no.

Dnevno se kontrolira krvni tlak, še er u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa te po potrebi a najmanje jednom mjese no u svrhu prevencije mjeri se še er u krvi i krvni tlak svim korisnicima u svrhu ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije.

Ustanova je u 2015. nabavila EKG aparat te se provodi EKG snimanje kod korisnika kojiima ordinira vanjski suradnik internista.

U svrhu prevencije gripe tijekom 2015. godine procijepljeno je 68 korisnika.

Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 01. 01. 2015. do 31. 12. 2015. godine

Dijagnoze	Prosječni broj korisnika	Vrsta usluge
Korisnici s visokim tlakom	90	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	140	Terapija, specijalistički pregledi
Dijabetičari (Tip 1 i Tip 2)	50	Terapija – inzulin ili tablete, mjerenje glik-a, kontrola prehrambenih i hig.navika
Astmatičari	10	Propisana terapija, opća njega
Decubitus, ulcus cruris, post operativne rane i drugo	10	Propisana terapija, antidekubitalni madraci, pojačana njega, specijalistički pregledi, previjanja, okretanja
Dijagnoze	Prosječni broj korisnika	Vrsta usluge
Maligne ili benigne bolesti	15	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
CVI (moždani udar)	20	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Infarkt	5	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Bubrežna insuficijencija i druge bolesti urinarnog trakta	10	Propisana terapija, promjena katetera, pojačana njega i specijalistički pregledi
Depresije i demencije	15	Terapija, njega i uključivanje obitelji
Parkinsonova bolest	5	Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Alzheimerova bolest	7	Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Inkontinentni	150	Njega, pelene, ulošci

Najčešće intervencije na odjelu pojačane njege i brige o zdravlju tijekom 2015. godine:

Vrsta intervencije	Prosječan broj usluga (dnevno)
Njega (promjena pelena i uložaka)	330
Kupanja, toaleta noktiju	15
Mjerenje krvnog tlaka	10
Vađenje krvi – glukoza u plazmi	15
Prevoj rana	10
Njega usne šupljine	10
Intramuskularne injekcije	5
Infuzije	1-2
Njega kateteriziranih korisnika	3
Njega stome	5

Prosječan broj usluga (godišnje)**Broj korisnika**

Vađenje krvi za PV	320
Vađenje krvi – kompletna krvna slika	70
Ispiranje uha	10
Snimanje EKG-a	30
Mijenjanje katetera	25
Inhalacije	3
Uzimanje raznih briseva	15
Intravenozne injekcije	15

Uz preglede i njegu provodi se terapija od strane fizioterapeuta koja uključuje aktivno i pasivno razgibavanje, provodi rehabilitaciju osoba koje su preboljele moždani udar, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova.

Korisnici u kolicima i pokretniji korisnici svakodnevno koriste dvoranu za vježbe uz nadzor fizioterapeuta u jutarnjem terminu, kroz godinu dana sudjelovalo je 20 korisnika.

Zbog velikih potreba za fizikalnim terapijama uključeni su i fizioterapeuti kućne njege.

Vrste i broj usluga fizikalne terapije u 2015. godini:

DVORANA (korisnici Doma i Depadanse)	Prosječan broj sudionika
Vježbe razgibavanja	16
Vježbe disanja	
Vježbe motorike	
ODJEL POJAČANE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU	Broj usluga
Vježbe sjedenja	15
Vježbe hodanja uz štake i hodalice	20
Pasivne potpomognute vježbe	20
Suha masaža	15

Samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri održavanju osobne higijene, ako to ne mogu sami. Vodi se briga i pruža pomoć i kod prerane inkontinencije i opstipacije.

Kod teže pokretnih i nepokretnih korisnika na odjelu pojačane njege pruža se pomoć pri oblačenju i svlačenju, uzimanju hrane, održavanju čistoće uže okoline, vodi se briga o osobnim stvarima, o čistoći i dezinfekciji pomagala i osobnog pribora.

Za cca. 150 korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi. Nepokretni korisnici se svakodnevno peru u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju u zajedničkoj kupaonici, po potrebi i u kupaonici.

Redovito se vodi briga o higijeni ušne šupljine, protetskih pomagala, šišanju i brijanju prema potrebi, higijeni noktiju i ruku i nogu.

Provodi se intenzivna njega u spremanju dekubitusa: redovito presvlačenje, masiranje losionom ili medicinskom kremom, okretanje i mijenjanje položaja korisnika u krevetu te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci.

Odsjek pojačane njege zadužen je i za održavanje čistoće i higijene stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša te dezinfekcije navedenih prostora.

Vodi se briga o isto i okoline bolesnika: pranje i dezinfekcije kreveta, noh ormari a, stoli a za jelo, osobnih predmeta i drugo.

Njegovateljica serviraju i dijele hranu u sobama stacionara i sobama na stambenom dijelu za teže pokretne korisnike.

Na specijalisti ke preglede ili na bolni ko lije enje korisnike prati njegovateljica ili obitelj korisnika.

Sobu za kontaktnu izolaciju ustanova je osigurala u 2013. godini, u 2015.godini nije bilo zabilježenih potreba za izolacijom.U ustanovi je i osnovana Komisija za suzbijanje intrahospitalnih infekcija te su provedene i edukacije svog medicinskog osoblja.

Medicinske sestre/tehni ari i fizioterapeut tijekom 2015. godine educirali su se putem predavanja i stru ne literature koje organizira Hrvatska komora medicinskih sestara, te rade u skladu s najnovijim dostignu ima iz podru ja zdravstvene zaštite i njege korisnika.

6. ODJEL OP IH I RA UNOVODSTVENIH POSLOVA

Sukladno Zakonu o prora unu i na temelju Uputa za izradu prora una jedinice lokalne i podru ne (regionalne) samouprave, ra unovodstvo radi trogodišnji, godišnji i mjese ni plan. Kod izrade Financijskog plana za 2016. godinu bilo je potrebno primijeniti ekonomsku klasifikaciju prema Pravilniku o prora unskom ra unovodstvu i Ra unskom planu. Prijedlog Financijskog plana treba sadržavati procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama plana rashoda i izdataka razvrstane prema prora unskim klasifikacijama i obrazloženje Prijedloga financijskog plana. Na kraju godine sudjelujemo u izradi prijedloga i preraspodjele planiranih sredstava na temelju podataka prema potrošnji i obvezama do kraja teku e godine smanjenjem ili pove anjem pojedinih pozicija ne mijenjaju i ukupni iznos plana koji je definiran prema Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemo ne osobe.

Krajem 2010.godine,usvojen je Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN138/10).Stoga smo i za 2015. godinu ispitivali i testirali pojedine segmente rada i nije bilo nepravilnosti (redovito pisanje narudžbenica prilikom nabave roba/usluga/radova, kontrole i pisanja izvještaja o primitku istih ,izvješ a o izvršenim radovima, pisanih procedura ulaznih ra una,procedura ugovornih obveza sl.).

Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u prora unskom ra unovodstvu imamo obvezu sastavljanja financijskih izvještaja za razdoblja:

1. sije nja do 31. ožujka Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika prora una(PR-RAS)

1. sije nja do 30. lipnja Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Izvještaj obvezama

Bilješke uz financijska izvješ a

1.sije nja do 30. rujna Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika prora una(PR-RAS)

Izvještaji za spomenuta razdoblja dostavljaju se 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja. Godišnji financijski izvještaji prora una i korisnika prora una su: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima,

primicima i izdacima ,Izveštaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine, izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji i obveza, Izvještaj o obvezama ,Bilješke uz financijska izvješ a.

Izveštaji za spomenuta razdoblja dostavljaju se do 01.velja e teku e godine za prethodnu godinu. Osim tih izvještaja, izra uju se mjese ni obra un PDV-a koji se predaju u Poreznu upravu .8

Prema Županiji izra uje se polugodišnji i godišnji izvještaj o rashodima za proteklo razdoblje i svakodnevno se unose dospjeli ra uni u županijsku riznicu .

Redovno evidentiranje svih poslovnih promjenana stalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima i rashodima u glavnoj knjizi, te evidentiranje u pomo nim knjigama:

- dugotrajne nefinancijske imovine– po vrsti, koli ini i vrijednosti
- kratkotrajne nefinancijske imovine zalihe materijala i sitnog inventara
- potraživanja i obveze-po dobavlja ima, ra unima, pojedina nim iznosima

Uz pomo ne analiti ke knjige vode se:

- knjiga blagajne
- evidencija putnih naloga
- knjiga izlaznih ra una
- knjiga ulaznih ra una

Knjiženja se provode redovno i na kraju svakog mjeseca se uskla uje stanje izme u glavne knjige i pomo nih analiti kih knjiga. Kontrola blagajne, izlazne i ulazne dokumentacije provodi se dnevno. Priprema popisa imovine i obveza na kraju godine,pra enje i primjena novih pravilnika i uredbi putem Narodnih novina i asopisa Financije i ra unovodstvo i ostale literature, kao i sudjelovanje na organiziranim seminarima . Na kraju poslovne godine glavna knjiga se zaklju uje i daje na uvez,ostale pomo ne knjige i ostala dokumentacija se sre uje i odlaže u arhivu Ustanove.

U 2015. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada za 2015. godinu. Ostvarenje financijskog plana je 97% (ukupni rashodi u odnosu na planirana sredstva) . Ukupni prihod je realiziran 97%. Vlastiti prihod od opskrbnina i participacija napla ivani su redovito u mjesecu za koji su obra unati, te je realizacija izvršena u 96 % iznosu u odnosu na financijski plan za 2015. godinu.

Sve dospjele obveze na dan 31.12.2015. godine su podmirene ,a nedospjele su pla ene u tijeku sije nja 2016.godine.Pla e radnicima ispla ivane su redovito kao i ostali rashodi za zaposlene propisani Kolektivnim ugovorom .

U zakonskom roku podnosila su se izvješ a vezana uz statisti ke podatke o radnicima, zaštiti na radu, zaštiti protupožara, one iš enju okoliša i sli no.

Koordinirana je suradnja s ovlaštenim poduze em za obavljanje poslova zaštite na radu „ING-ATEST“ d.o.o Split, vezano uz ispitivanja strojeva, ure aja i opreme.

Redovito je ra ena analiza mikrobiološke isto e objekata i analize gotovog jela iz kuhinja i svi nalazi su bili uredni. Redovito je ra ena dezinfekcija i deratizacija objekata ,zaštita od požara i zaštita okoliša. Ustanova je dobila certifikat za energetsku u inkovitost za centralnu zgradu i isti je istaknut u objektu .

7. ODJEL PREHRANE

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja, a za potrebe Depadanse hrana se dnevno prevozi dostavnim vozilom.

Priprema hrane u Podružnici Preko i Podružnici Sali sprema se i poslužuju u postoje im objektima za smještene korisnike u ustanovi.

Dnevno se priprema doručak, ručak i večera, kapaciteta sveukupno 1120 obroka, prema normativima, na temelju jelovnika, u njihovoj izradi sudjeluju korisnici, socijalne radnice, radni terapeuti, glavna medicinska sestra i šefica kuhinje.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Čišćenje i higijenu kuhinje obavljaju radnici kuhinje po načelima HACCP sustava.

Kontrolu higijene kuhinje, osoblje te hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo Zadrske županije, i Sanitarni inspektor Ureda državne uprave u Zadrske županije.

Prema potrebi provodi se dezinfekcija i deratizacija, te nadzor iste koju provodi Ciklon d.o.o Zadar

U pripremi i usluživanju hrane posjedujemo potvrdu da upravljamo u skladu s HACCP načelima.

8. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA

Odsjek pomoćno-tehničkih poslova vodi brigu o tehnici koje opremi Doma, Depadanse i podružnicama, o njezinoj nabavci, funkcioniranju te o popravku iste. Manje kvarove saniraju kućni majstori, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa.

Ujedno brine o mjesečnoj nabavi potrošnog tehničkog materijala i sanitarnih sredstava te o nabavi osnovnih sredstava.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, a najmanje jednom tjedno u praonici Doma za korisnike stambenog dijela, a za stacionarne korisnike svakodnevno.

9. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Aktivnosti prilikom obilježavanja važnijih kulturnih događanja popratili smo medijski i u lokalnim glasilima uz poštivanje privatnosti svakog korisnika.

Za bolju informiranost dostupna je web stranica Doma – www.dom-umirovljenika-zadar

v.d. RAVNATELJ:

Grga Šoša