



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR
Obala Kneza Trpimira 21, 23000 ZADAR
OIB: 89849122810

IZVJEŠTAJ O RADU
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR
ZA 2016. GODINU

ZADAR, 16. ožujka 2017.

SADRŽAJ

1. UVOD

1. OSNOVNI PODACI O DOMU
2. UVJETI U POGLEDA PROSTORA I OPREME
3. IZVJEŠTAJ O RADU SOCIJALNOG RADNIKA
4. IZVJEŠTAJ O RADU RADNIH TERAPEUTA
5. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELA POJAČANE SKRBI O ZDRAVLJU I HIGIJENI
6. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELA OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA
7. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA PREHRANE
8. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA TEHNIČKIH POSLOVA
9. ODNOSI S JAVNOŠĆU

IZVJEŠTAJ O RADU
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR
ZA 2016. GODINU

Izvješće ravnatelja o godišnjem radu ustanove odnosi se na realizaciju Plana i programa rada Doma i izvješća o drugim aktivnosti koje su se provodile u 2016. godini ,a važne su za izvršenje djelatnosti sukladno Zakonu i općim aktima. Cilj izvješća je informirati Upravno vijeće i osnivača o radu pojedinih tijela i radnika, o strukturi i kretanje korisnika, o izvršenju osnovne djelatnosti kroz organizacijske odjele te izraziti probleme u radu za izvještajnu godinu.

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Ova socijalna ustanova započela je sa radom 1979. god, a u 2010.godini pridružene su joj Podružnica na otoku Ugljanu u mjestu Preko 29.travnja i Podružnica na Dugom Otoku, mjestu Sali 28. srpnja 2010.godine.

Kapacitet ustanove je 372 ležaja i time pripada u veće socijalne ustanove u Hrvatskoj.

Kao i do sada Dom zbrinjava pokretne i teže pokretne korisnike i svima njima pružamo adekvatne usluge.

Korisnike u Dom prima Komisija za prijem i otpust korisnika, kojeg čine socijalne radnice, radni terapeut, glavna medicinska sestra i liječnica opće prakse.

Korisnike smještavamo temeljem privatnih zahtjeva, te temeljem Rješenja o smještaju koje donose nadležni Centri za socijalnu skrb temeljem Ugovora Ministarstva, Županije i Doma. Temeljem Ugovora smješteno je 337 korisnika, a temeljem Rješenja 28 korisnika (na dan 31.12.2016.).

Svi kapaciteti Doma kroz cijelu godinu su i ove godine ukupan broj osoba na čekanju se povećao tako da na čekanju imamo 1987 osobe od toga 565 osobe u potrebi smještaja na odjel pojačane skrbi te 1422 osobe na stambenom djelu.

Od 01.10.2015. godine, došlo je do promjene cijena.

Cijene po kategorijama su sljedeće:

POKRETNI KORISNICI:

- | | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> jednokrevetna soba | 2.900,00 kn |
| <input type="checkbox"/> dvokrevetna soba | 2.350,00 kn |
| <input type="checkbox"/> apartman | 2.750,00 kn |

TEŽE POKRETNI KORISNICI:

- jednokrevetna soba 3.300,00 kn
- dvokrevetna soba 2.750,00 kn
- apartman 3.100,00 kn

STACIONAR:

- jednokrevetna soba 3.500,00 kn
- dvokrevetna soba 3.300,00 kn
- trokrevetna soba 3.100,00 kn

* apartman = dvije jednokrevetne sobe sa zajedničkim kupatilom

2.UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME

Prostor

Već smo prije istakli da ovaj Dom spada u veće ustanove ovakve vrste u Republici Hrvatskoj.

Dom ima veliki restoran i kuhinju, veliku praonicu rublja, kotlovnicu. Dom ima i sve ostale prostore (skladišne, moderno sklonište i druge koji su potrebni Domu za normalno funkcioniranje).

Ovdje želimo istaknuti da radimo na četiri lokacije i to :

- centralni Dom, Obala kneza Trpimira 21, Zadar
- Depandansa, Miroslava Krleže 13, Zadar
- Podružnica Preko , Put Mašinovih 3, otok Ugljan
- Podružnica Sali , Sali VII 6/A, Dugi Otok

U prijašnjim godinama učinjeni su veliki zahvati na uređenju ove ustanove i time smo poboljšali kvalitetu življenja svih korisnika u Domu.

Želimo izvijestiti da su Podružnice u Preku i Salima u potpunosti u funkciji i da nema nikakvih problema te da ,iako je otežavajuća okolnost dislociranost objekata, redovito se obilazi te smo u svakodnevnom kontaktu.

U 2016. godini Dom za starije i nemoćne osobe u Zadru sa Podružnicama u Preku i Salima obavljao je svoju osnovnu djelatnost tj. vodio potpunu skrb o svim svojim korisnicima te im pružali usluge.

Sobe su opremljene: krevetom, ormarom za odjeću odvojeno za svakog korisnika ,komodama, stolicama za svakog korisnika, stolom, noćnim ormarićem, noćnom svjetiljkom, telefonom s direktnom vanjskom linijom, priključkom za kabelsku televiziju, SOS -

sestrinskim sustavom. U jedinici za pojačanu njegu i brigu o zdravlju u svakoj je sobi krevet s ugrađenim hvataljkama i stol za serviranje obroka u krevetu.

Svaka soba Doma , depadanse , Podružnice Preko i Podružnice Sali ima vlastitu sanitarnu prostoriju (WC, umivaonik i tuš-kabinu).

U opremi zajedničkih sanitarnih prostorija su: tuš i sjedalica, kade prilagođene pristupu dizalici za kupanje, rukohvati, WC, umivaonik, SOS zvono i ogledalo.

Prostorije za zajednički boravak opremljene su: stolovima, foteljama, TV aparatima, hobi priborom, ukrasnim predmetima, slikama, rasvjetnim tijelima i cvijećem.

Opremu radne terapije čine: stol, stolice, slike, ormarići i pribor za provođenje radne terapije, TV, video, DVD, glazbena oprema, digitalni foto aparati.

Kuhinje imaju opremu za pranje posuđa, ormare za odlaganje namirnica, hladnjake prilagođene HACCP, zamrzivače, topla kolica i kolica za serviranje hrane, kontejner za tople napitke, tople stolove, pećnice, električni štednjak s roštiljem, kotlove, kipere, univerzalni stroj, kruhoreznicu, mesoreznicu, ugostiteljski mikser, ugostiteljsku fritezu, ormar za kruh, mikrovalne pećnice.

Opremu praonice čine: strojevi za pranje rublja, strojevi za sušenje rublja, strojevi za glačanje rublja, stolovi za glačanje, kolica za rublje, otvoreni ormari za odlaganje rublja.

U Depadansi postoji manji restoran sa kuhinjom opremljen sa svom opremom za normalan rad i u depadansu se vozi hrana sa dostavnim vozilom koja je pripremljena u centralnom domu.

Svi objekti su povezani i sigurnosno zaštićeni sa vatro dojavom u slučaju požara.

Kompletna organizacija rada u Domu odvijala se u slijedećim odjelima i to:

- Odjel pojačane njege i skrbi o zdravlju, higijena i čišćenje
- Odjel općih, računovodstvenih poslova
- Odjel prehrane
- Odjel tehničkih poslova, održavanja i vatrozaštite.

Svaki odjel ima svog voditelja i odgovoran je za izvršavanje poslova i zadataka koji je Ugovorom o radu preuzeo, sukladno Zakonu o radu i pravilnikom o radu ove ustanove.

Sve poslove i brigu za oko 372 korisnika vode:

- glavna sestra (1)
- odjelne medicinske sestre (19)
- fizioterapeut (1)
- njegovateljice (25)
- čistačice (16)
- voditelj odjela računovodstvenih, koordinacijskih i općih poslova (1)

- računovodstveni referent – glavni konter bilancista (1)
- računovodstveni referent – blagajnik – knjigovođa (1)
- računovodstveni referent – likvidator – knjigovođa (1)
- računovodstveni referent – administrator – knjigovođa (1)
- radni terapeut (2)
- socijalni radnik (2)
- vozač (1)
- recepcionera (5)
- voditelj odjela prehrane (1)
- kuhar/ice (10)
- pomoćni kuhari (10)
- voditelj odjela tehničkih poslova, održavanja i vatrozaštite (1)
- kućni majstori (4)
- ekonom – skladištar (1)
- pralja (glačara) (6)
- ravnatelj (1)

3. IZVJEŠTAJ O RADU SOCIJALNIH RADNIKA

- informira zainteresirane građane o skrbi izvan vlastite obitelji, vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba u Domu
- provodi individualni i grupni stručni rad s korisnicima
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- prati stručnu literaturu iz područja gerontologije

KAPACITET DOMA, BROJ KORISNIKA I BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ - stanje na dan 31. 12. 2016.

smještaj	Kapacitet	Broj korisnika	Broj zahtjeva za smještaj
			ukupno
Stambeni dio	250	244	1422
Jedinica za pojačanu njegu	122	121	565
Ukupno	372	365	1987

Razlozi zbog kojih se osobe starije životne dobi odlučuju za smještaj u dom najčešće su zdravstvene prirode. Posljednjih godina primijećen je trend donošenja odluka o smještaju u starijoj životnoj dobi.

Ukupno zaprimljenih zahtjeva u 2016. godini bilo je 394.

STRUKTURA KORISNIKA

Ukupan broj korisnika prema dobi i spolu na dan 31.12.2016. godine

Dob	Muškarci	Žene	Svega
do 50	2		2
50-59	2	3	5
60-64	2	1	3
65-69	8	4	12
70-74	7	12	19
75-79	21	29	50

80-84	36	61	97
85-89	30	77	107
90-94	15	38	53
95-99	3	13	16
> 100		1	1
Ukupno	126	239	365

BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOM – NA DANA 31.12.2016. GODINE

	Ukupno		
	Više od 40 do 65	Više od 65	Sveukupno
Bolest i nemoć	3	222	225
Invalidnost	2	16	18
Poremećeni odnosi u obitelji		14	14
Osamljenost		63	63
Neprijmjereni uvjeti stanovanja		25	25
Drugo		20	20
Ukupno			365

BROJ KORISNIKA KOJIMA JE TIJEKOM 2016. GODINE PRESTAO SMJEŠTAJ PREMA RAZLOGU PRESTANKA SMJEŠTAJA I DUŽINI PRETHODNOG BORAVKA U DOMU

Razlog smještaja prestanka	Dužina boravka			Ukupno
	do 12 mjeseci	više od 12 do 36 m	više od 36 mjeseci	
Odlazak u drugi dom				
Odlazak u vlastitu obitelj	3	1		4
Umro	15	33	37	85
Ukupno				89

Broj smještenih korisnika u prošloj godini je **92**.

Individualni rad

Individualni rad s korisnikom važan je dio stručnog rada i obuhvaća:

- neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom i njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri smještaja u ustanovu
- prijem korisnika u ustanovu i rad na uključivanju u novu sredinu, informiranje korisnika i njegove obitelji o kućnom redu, programima radne terapije i mogućnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena
- praćenje i pomoć korisniku u periodu adaptacije
- pomoć korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- pomoć u ostvarivanju određenih prava iz mirovinsko-invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, socijalne skrbi /ovjere potvrda o životu za inozemne umirovljenike, priprema dokumentacije i pomoć pri izradi novih osobnih iskaznica, putovnica, zdravstvenih iskaznica, izgubljenih osobnih ili oštećenih dokumenata, prijava prebivališta, pisanje izvještaja i mišljenja na zahtjeve Centara za socijalnu skrb, suda i drugih institucija
- informiranje, priprema, uzimanje izjava svakog pojedinog korisnika za parlamentarne izbore
- pomoć u očuvanju i razvijanju socijalnih veza unutar i izvan Doma
- organizacija sahrana korisnika koji nemaju obitelj ili srodnike

Tijekom 2016.g. individualnim radom obuhvaćeni su svi korisnici Doma.

Grupni rad s korisnicima

Grupni rad s korisnicima obuhvaćen je u nizu aktivnosti kojima se korisniku pomaže kroz grupu da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže s ostalim korisnicima u Domu.

Temeljem evidencije o provođenju grupnog rada utvrđeno je da je oko 50 % korisnika uključeno u neku od grupnih aktivnosti, ovisno o interesima i mogućnostima, potrebno dalje poticati na uključivanje.

Socijalni radnik sa radnim terapeutom sudjeluje u organiziranju i provedbi svih aktivnosti.

Evidencija, dokumentacija i praćenje stručnog rada

U skladu sa zakonskim propisima u ustanovi se redovito vodila dokumentacija i evidencija i to: matična knjiga, pomoćna matična knjiga, dosjei korisnika, evidencija zaprimljenih zahtjeva, baza podataka na računalu za korisnike i zahtjeve za smještaj, osobni listovi, socijalne anamneze, dnevnik rada, knjiga umrlih korisnika, evidencija odsutnosti korisnika, zapisnici sa sastanaka Komisije za prijem i otpust korisnika, te godišnji izvještaji i programi. Aktivnosti radi ostvarivanja različitih prava korisnika, odnosile su se na pisanje dopisa, zahtjeva, potvrda i drugo.

U 2015. godini započeli smo sa uvođenjem standarda kvalitete socijalnih usluga prema Pravilniku o standardima kvalitete socijalnih usluga, prošli edukacije te poslali traženo prvo izvješće Ministarstvu

IZVJEŠĆE RADNOG TERAPEUTA:

TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI KORISNIKA:

Broj	Naziv grupe	Prosječan broj korisnika
1.	Društvene igre	40
2.	Molitvena grupa	50
3.	Kreativna grupa	12
Broj	Naziv grupe	Prosječan broj članova
4.	Rekreacija	20
5.	Vrtlarska grupa	10

DRUŠTVENE IGRE

Program grupe pohađalo je prosječno 40 korisnika, grupe su se odvijale srijedom za tombolu, šah i karte svakodnevno.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje kognitivnih sposobnosti (trening pažnje i koncentracije, učenje, pamćenje, orijentacija, rješavanje problema, započinjanje i završavanje aktivnosti, stvaranje koncepta, inteligencija),
- poboljšanje motoričkih komponenti
- razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije,
- socijalizacija , širenje kruga prijatelja,
- podizanje kvalitete života,
- organizirano slobodno vrijeme.

Sadržaji rada grupe: igrače karte razne, tombola, šah.

KREATIVNA GRUPA

Program grupe „Kreativna grupa “ pohađalo je prosječno 12 korisnika.

Program se provodio svaki dan od ponedjeljka do četvrtka u terminu od 10:00 – 12:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje kreativnosti, samoizražavanje,
- razvijanje apstraktnog mišljenja,
- podizanje razine fine i grube motorike,
- širenje interesa,
- razvoj i implementacija socijalnih vještina,
- uvid u vlastite sposobnosti,
- podizanje samopouzdanja.

Sadržaji rada grupe: izrada ukrasnih predmeta, oslikavanje stakla, obrada starog namještaja raznim tehnikama (decoupage, shabby i dr.), izrada okvira za slike, izrada lutaka od školjkimaski od gipsa, ručni rad (pletenje, kukičanje), izrada prigodnih čestitki i darova

MOLITVENA GRUPA I VJERSKE AKTIVNOSTI

U molitveni program prosječno je uključeno 50 korisnika.

Svetu misu služe svećenici iz Presvetog srca Isusova svaki petak u 9:30 sati. Obilazak nepokretnih korisnika, svetu ispovijed i pomazanje služe svećenici svakim petkom i po potrebi.

Korisnici samostalno provode molitvenu grupu u suradnji sa socijalnim radnikom i radnim terapeutom svakim danom u mjesecu svibnju i listopadu.

VRTLARSKA SEKCIJA

Program grupe pohađalo je ukupno 10 korisnika.

Program se provodio po potrebi, intenzivnije u proljetnim mjesecima.

Ciljevi grupe bili su:

- reduciranje stresa i napetosti
- rekreacija,
- produktivnost, podizanje samopouzdanje stvaranjem

Sadržaj rada grupe: raznovrsno cvijeće i bilje (sobno i vanjsko), zimski vrt, rasađivanje i uzgajanje sjemena cvijeća za sve balkone korisnika.

KULTURNO UMJETNIČKA DOGAĐANJA , MANIFESTACIJE I IZLETI U 2015. GODINI (SOCIJALNI RADNICI I RADNI TERAPEUTI)

U suradnji radnih terapeuta i socijalnih radnika:

11.02.2016. Dan bolesnika, Sveta misa, posjet HKMS i srednje medicinske škole

14.02.2016. proslava Valentinova, koncert grupe Zaratino

15.3.2016. obilježavanje Tjedna mozga sa studentima psihologije

21.03.2016. obilježavanja Tjedna mozga održano predavanje studenata psihologije Sveučilišta u Zadru

07.04.2016 obilježavanje Zadar čita sa OŠ Smiljevac

12.4.2016. radionica sa studentima psihologije

22.4.2016. odlazak n predstavu u Kazalište lutaka

27.4.2016. radionica sa studentima psihologije

Svibanj- organizirana zajednička molitva krunice kroz mjesec svibanj

29.04.2016. proslava godišnjice otvorenja Podružnice Preko

05.05.2016. organiziranje snimanja priloga za HRT „Treća dob“ i regionalni dnevnik

11.5.2016.radionica sa studentima psihologije

18.05.2016. izlet sa korisnicima u Trogir i Radmanove mlinice

20.05.2016. radionica sa studentima psihologije

27.5.2016.sudjelovanje na sajmu dugotočkih proizvoda

29.05.2016. sudjelovanje na otočnoj izložbi s radovima korisnika Podružnice Sali u Salima

15.06.2016. Eko Zadar radionica

28.07.2016. svečana proslava pete godišnjice otvorenja Podružnice Sali, izložba radova

01.10.2016. proslava Međunarodnog dana starijih sa ZZJZ Zadar u Preku, mjerenje šećera, tlaka i savjetovanje

Listopad- organizirana svakodnevna zajednička molitva krunice

10.12.2016. sudjelovanje na humanitarnoj fritulijada

17.12.2016. sudjelovanje na humanitarnoj fritulijadi

17.12.2016. HKMS posjeta, pjevanje i druženje u predbožićno vrijeme

23.12.2015. likovna radionica sa učenicima srednje Hotelijersko-turističke škole

5. ODJEL POJAČANE SKRBI O ZDRAVLJU, HIGIJENA I ČIŠĆENJE

Odjel pojačane njege i brige o zdravlju provodi kompletnu njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika Doma. Liječnica obiteljske medicine koja ordinira u Domu zajedno s medicinskim sestrama brinu o zdravstvenom stanju korisnika. Liječnica obiteljske medicine dolazi tri puta tjedno. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u te dane osiguran je posjet u sobu, dok u ostale dane i noćne sate koristimo usluge Hitne medicinske pomoći.

U 2016. godini u ustanovi je nastavljen rad vanjskog suradnika specijaliste interne medicine-pulmologa koji dolazi dvaputa tjedno (počevši od siječnja 2015.) te je u prošloj godini obavio je oko 250 pregleda. Odobren je i rad vanjskog suradnika specijalist psihijatrije (od prosinca 2015.) koji dolazi dvaput mjesečno itokom godine je obavio 25 pregleda.

Po uputnici naše liječnice opće prakse korisnici su odlazili na liječenje, preglede i kontrole specijalistima:

Vrsta intervencija liječnika specijaliste izvan ustanove	Prosječan broj korisnika
Fizijatar	25
Okulista	15
Urolog	10
Kirurg	30
Endokrinolog	10
Stomatolog	15
Radiolog	25
Neurolog	15
Internista	150
Otorinolaringolog	5
Kardiolog	30
Vrsta intervencija liječnika specijaliste izvan ustanove	Prosječan broj
Dermatolog	5
Pulmolog	100
Gastroenterolog	15

Infektolog	2
Ginekolog	10
Psijhijatar	30

Medicinska sestra organizira i provodi ordiniranu terapiju: injekcionu, infuzionu i peroralnu u tabletama, sirupima, kapima, čajevima i inhalatorima.

Vrši se previjanje i njega rana, kateterizacija, ispiranje uha, vadi krv i uzima urin za laboratorijske pretrage i drugo.

Vrši se edukacija osoba oboljelih od dijabetesa koji si sami daju inzulin, edukacije mjerenja tlaka digitalnim tlakomjerom, upotrebe inhalatora, slušnih aparata i slično.

Dnevno se kontrolira krvni tlak, šećer u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa te po potrebi a najmanje jednom mjesečno u svrhu prevencije mjeri se šećer u krvi i krvni tlak svim korisnicima u svrhu ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije.

Ustanova je u 2015. nabavila EKG aparat te se provodi EKG snimanje kod korisnika kojiima ordinira vanjski suradnik internista.

U svrhu prevencije gripe tijekom 2016. godine procijepljeno je 60 korisnika.

Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 01.01.2016. do 31. 12. 2016. godine

Dijagnoze	Prosječni broj korisnika	Vrsta usluge
Korisnici s visokim tlakom	120	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	150	Terapija, specijalistički pregledi
Dijabetičari (Tip 1 i Tip 2)	70	Terapija – inzulin ili tablete, mjerenje glik-a, kontrola prehrambenih i hig.navika
Astmatičari	10	Propisana terapija, opća njega
Decubitus, ulcus crulis, post operativne rane i drugo	10	Propisana terapija, antidekubitalni madraci, pojačana njega, specijalistički pregledi, previjanja, okretanja
Dijagnoze	Prosječni broj korisnika	Vrsta usluge
Maligne ili benigne bolesti	30	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
CVI (moždani udar)	40	Propisana terapija, opća njega,

		specijalistički pregledi
Infarkt	30	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Bubrežna insuficijencija i druge bolesti urinarnog trakta	20	Propisana terapija, promjena katetera, pojačana njega i specijalistički pregledi
Depresije i demencije	20	Terapija, njega i uključivanje obitelji
Parkinsonova bolest	10	Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Alzheimerova bolest	10	Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Inkontinentni	160	Njega, pelene, ulošci

Najčešće intervencije na odjelu pojačane njege i brige o zdravlju tijekom 2016. godine:

Vrsta intervencije	Prosječan broj usluga (dnevno)
Njega (promjena pelena i uložaka)	330
Kupanja, toaleta noktiju	15
Mjerenje krvnog tlaka	10
Vađenje krvi – glukoza u plazmi	15
Prevoj rana	10
Njega usne šupljine	10
Intramuskularne injekcije	2
Infuzije	1-2
Njega kateteriziranih korisnika	3
Njega stome	5

Prosječan broj usluga (godišnje)

Broj

Vađenje krvi za PV	400
Vađenje krvi – kompletna krvna slika	80
Ispiranje uha	15
Snimanje EKG-a	60
Mijenjanje katetera	40
Inhalacije	5
Uzimanje raznih briseva	10
Intravenozne injekcije	10

Uz preglede i njegu provodi se terapija od strane fizioterapeuta koja uključuje aktivno i pasivno razgibavanje, provodi rehabilitaciju osoba koje su preboljele moždani udar, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova.

Korisnici u kolicima i pokretniji korisnici svakodnevno koriste dvoranu za vježbe uz nadzor fizioterapeuta u jutarnjem terminu, kroz godinu dana sudjelovalo je 20 korisnika.

Zbog velikih potreba za fizikalnim terapijama uključeni su i fizioterapeuti kućne njege.

Vrste i broj usluga fizikalne terapije u 2016. godini:

DVORANA (korisnici Doma i Depadanse)	Prosječan broj sudionika /godišnje
Vježbe razgibavanja	15
Vježbe disanja	
Vježbe motorike	
ODJEL POJAČANE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU	Broj usluga/godišnje
Vježbe sjedenja	15
Vježbe hodanja uz štike i hodalice	40
Pasivne potpomognute vježbe	60
Suha masaža	20

Samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri održavanju osobne higijene, ako to ne mogu sami. Vodi se briga i pruža pomoći kod prerane inkontinencije i opstipacije.

Kod teže pokretnih i nepokretnih korisnika na odjelu pojačanje njege pruža se pomoć pri oblačenju i svlačenju, uzimanju hrane, održavanju čistoće uže okoline, vodi se briga o osobnim stvarima, o čistoći i dezinfekciji pomagala i osobnog pribora.

Za cca. 150 korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi. Nepokretni korisnici se svakodnevno peru u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju u zajedničkoj kupaonici, po potrebi i češće.

Redovito se vodi briga o higijeni ušne šupljine, protetskih pomagala, šišanju i brijanju prema potrebi, higijeni noktiju a rukama i nogama.

Provodi se intenzivna njega u sprečavanju dekubitusa: redovito presvlačenje, masiranje losionom ili medicinskom kremom, okretanje i mijenjanje položaja korisnika u krevetu te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci.

Odsjek pojačane njege zadužen je i za održavanje čistoće i higijene stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša te dezinfekcije navednih prostora.

Vodi se briga o čistoći okoline bolesnika: pranje i dezinfekcije kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo, osobnih predmeta i drugo.

Njegovateljica serviraju i dijele hranu u sobama stacionara i sobama na stambenom dijelu za teže pokretne korisnike.

Na specijalističke preglede ili na bolničko liječenje korisnike prati njegovateljica ili obitelj korisnika.

Sobu za kontaktnu izolaciju ustanova je osigurala u 2013. godini, u 2016.godini nije bilo zabilježenih potreba za izolacijom. U ustanovi je i osnovana Komisija za suzbijanje intrahospitalnih infekcija te su provedene i edukacije svog medicinskog osoblja.

Medicinske sestre/tehničari i fizioterapeut tijekom 2016. godine educirali su se putem predavanja i stručne literature koje organizira Hrvatska komora medicinskih sestara, te rade u skladu s najnovijim dostignućima iz područja zdravstvene zaštite i njege korisnika.

6. ODJEL OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Sukladno Zakonu o proračunu i na temelju Uputa za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, računovodstvo radi trogodišnji, godišnji i mjesečni plan. Kod izrade Financijskog plana za 2016. godinu bilo je potrebno primijeniti ekonomsku klasifikaciju prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Prijedlog Financijskog plana treba sadržavati procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama plana rashoda i izdataka razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje Prijedloga

financijskog plana. Na kraju godine sudjelujemo u izradi prijedloga i preraspodjele planiranih sredstava na temelju podataka prema potrošnji i obvezama do kraja tekuće godine smanjenjem ili povećanjem pojedinih pozicija ne mijenjajući ukupni iznos plana koji je definiran prema Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe.

Krajem 2010.godine,usvojen je Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 138/10 i 19/14).Stoga smo i za 2015. godinu u 2016 godini ispitivali i testirali pojedine segmente rada i nije bilo nepravilnosti (donošenje akta kojim su uređena pitanja nabave za nabavu robe i usluga odnosno za nabavu radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, da li su narudžbenice valjano ispunjene na način da se vidi tko je nabavu inicirao, tko je nabavu odobrio , koja vrsta roba/usluga /radova se nabavlja, uz detaljnu specifikaciju jedinice mjere ,količina , jediničnih cijena te ukupnih cijena).

Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu imamo obvezu sastavljanja financijskih izvještaja za razdoblja:

1. siječnja do 31. ožujka Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna(PR-RAS)

1. siječnja do 30. lipnja Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima
Izvještaj obvezama

Bilješke uz financijska izvješća

1.siječnja do 30. rujna Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna(PR-RAS)

Izvještaji za spomenuta razdoblja dostavljaju se 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja. Godišnji financijski izvještaji proračuna i korisnika proračuna su: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima ,Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine, izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji i obveza, Izvještaj o obvezama ,Bilješke uz financijska izvješća.

Izvještaji za spomenuta razdoblja dostavljaju se do 01.veljače tekuće godine za prethodnu godinu. Osim tih izvještaja, izrađuju se mjesečni obračun PDV-a koji se predaju u Poreznu upravu do 20 u mjesecu za prethodni mjesec.

Prema Županiji izrađuje se polugodišnji i godišnji izvještaj o rashodima za proteklo razdoblje i svakodnevno se unose dospjeli računi u županijsku riznicu .

Redovno evidentiranje svih poslovnih promjenana stalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima i rashodima u glavnoj knjizi, te evidentiranje u pomoćnim knjigama:

- dugotrajne nefinancijske imovine– po vrsti, količini i vrijednosti
- kratkotrajne nefinancijske imovine zalihe materijala i sitnog inventara
- potraživanja i obveze-po dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima

Uz pomoćne analitičke knjige vode se:

- knjiga blagajne
- evidencija putnih naloga

- knjiga izlaznih računa

- knjiga ulaznih računa

Knjiženja se provode redovno i na kraju svakog mjeseca se usklađuje stanje između glavne knjige i pomoćnih analitičkih knjiga. Kontrola blagajne, izlazne i ulazne dokumentacije provodi se dnevno. Priprema popisa imovine i obveza na kraju godine, praćenje i primjena novih pravilnika i uredbi putem Narodnih novina i časopisa Financije i računovodstvo i ostale literature, kao i sudjelovanje na organiziranim seminarima . Na kraju poslovne godine glavna knjiga se zaključuje i daje na uvez, ostale pomoćne knjige i ostala dokumentacija se sređuje i odlaže u arhivu Ustanove.

U 2016. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada za 2016. godinu. Ostvarenje financijskog plana je 98% (ukupni rashodi u odnosu na planirana sredstva) . Ukupni prihod je realiziran 98%. Vlastiti prihod od opskrbnina i participacija naplaćivani su redovito u mjesecu za koji su obračunati, te je realizacija izvršena u 97 % iznosu u odnosu na financijski plan za 2016. godinu.

Sve dospjele obveze na dan 31.12.2016. godine su podmirene ,a nedospjele su plaćene u tijeku siječnja 2017.godine.Plaće radnicima isplaćivane su redovito kao i ostali rashodi za zaposlene propisani Kolektivnim ugovorom .

U zakonskom roku podnosila su se izvješća vezana uz statističke podatke o radnicima, zaštiti na radu, zaštiti protupožara, onečišćenju okoliša i slično.

Koordinirana je suradnja s ovlaštenim poduzećem za obavljanje poslova zaštite na radu „ING-ATEST“ d.o.o Split, vezano uz ispitivanja strojeva, uređaja i opreme.

Redovito je rađena analiza mikrobiološke čistoće objekata i analize gotovog jela iz kuhinja i svi nalazi su bili uredni. Redovito je rađena dezinfekcija i deratizacija objekata ,zaštita od požara i zaštita okoliša.

7. ODJEL PREHRANE

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja, a za potrebe Depadanse hrana se dnevno prevozi dostavnim vozilom.

Priprema hrane u Podružnici Preko i Podružnici Sali sprema se i poslužuju u postojećim objektima za smještene korisnike u ustanovi.

Dnevno se priprema doručak, ručak i večera, kapaciteta sveukupno 1116 obroka, prema normativima, na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, socijalne radnice ,radni terapeuti ,glavna medicinska sestra i šefica kuhinje.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Čišćenje i higijenu kuhinje obavljaju radnici kuhinje po načelima HACCP sustava.

Kontrolu higijene kuhinje, osoblja te hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo Zadrske županije, i Sanitarni inspektor Ureda državne uprave u Zadrske županije.

Prema potrebi provodi se dezinfekcija i deratizacija, te nadzor iste koju provodi Ciklon d.o.o Zadar

8. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA

Odsjek pomoćno - tehničkih poslova vodi brigu o tehničkoj opremi Doma , Depadanse i podružnicama, o njevoj nabavi, funkcioniranju te o popravku iste. Manje kvarove saniraju kućni majstori, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa.

Ujedno brine o mjesečnoj nabavi potrošnog tehničkog materijala i sanitarnih sredstava te o nabavi osnovnih sredstava.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, a najmanje jednom tjedno u praonici Doma za korisnike stambenog dijela, a za stacionarne korisnike svakodnevno.

9. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Aktivnosti prilikom obilježavanja važnijih kulturnih događanja popratili smo medijski i u lokalnim glasilima uz poštivanje privatnosti svakog korisnika.

Za bolju informiranost dostupna je web stranica Doma – www.duzd.hr

RAVNATELJ:

Marko Buljat, dipl.iur.