



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR  
Obala Kneza Trpimira 21, 23000 ZADAR  
OIB: 89849122810

**IZVJEŠTAJ O RADU**  
**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR**  
**ZA 2019. GODINU**

ZADAR, ožujak 2020.

## SADRŽAJ

### **1. UVOD**

1. OSNOVNI PODACI O DOMU
2. UVJETI U POGLEDA PROSTORA I OPREME
3. IZVJEŠTAJ O RADU SOCIJALNOG RADNIKA
4. IZVJEŠTAJ O RADU RADNIH TERAPEUTA
5. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELA POJAČANE SKRBI O ZDRAVLJU I HIGIJENI
6. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELA RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA
7. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA PREHRANE
8. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA TEHNIČKIH POSLOVA
9. IZVJEŠTAJ HIGIJENA PROSTORA
10. ODNOSI S JAVNOŠĆU

IZVJEŠTAJ O RADU  
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR  
ZA 2019. GODINU

Izvješće ravnatelja o godišnjem radu ustanove odnosi se na realizaciju Plana i programa rada Doma i izvješća o drugim aktivnosti koje su se provodile u protekloj godini ,a važne su za izvršenje djelatnosti sukladno Zakonu i općim aktima. Cilj izvješća je informirati Upravno vijeće i osnivača o radu pojedinih tijela i radnika, o strukturi i kretanje korisnika, o izvršenju osnovne djelatnosti kroz organizacijske odjele te izraziti probleme u radu za izvještajnu godinu.

## 1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Ova socijalna ustanova započela je sa radom 1979. god, a u 2010.godini pridružene su joj Podružnica na otoku Ugljanu u mjestu Preko 29.travnja i Podružnica na Dugom Otoku, mjestu Sali 28. srpnja 2010.godine. U 2019. godini adaptacijom prostora kapacitet je uvećan za 21 mjesto u matičnoj zgradi, a po završetku radova u depandansi uvećan će biti za još 21 mjesto.

Djelatnost ustanove je skrb o starijim osobama kroz pružanje usluga smještaja (stanovanje, prehrana, briga o zdravlju, socijalni rad, radna terapija i provođenje slobodnog vremena) i izvaninstitucionalne usluge pomoći u kući (dostava obroka) koja je 2019. uspostavljena u podružnici u Preku.

Ukupni kapacitet ustanove je 394 mjesta, odnosno 415 mjesta po završetku radova, i time pripada u veće socijalne ustanove u Hrvatskoj.

Korisnike smještavamo temeljem privatnih zahtjeva, te temeljem Rješenja o smještaju koje donose nadležni Centri za socijalnu skrb temeljem Ugovora Ministarstva i Doma. Temeljem Ugovora smješteno je 364 korisnika, a temeljem Rješenja 25 korisnika (na dan 31.12.2019.).

Svi kapaciteti Doma kroz cijelu godinu su i ove godine ukupan broj osoba na čekanju se povećao tako da na čekanju imamo 3813 osobe od toga 521 osobe u potrebi smještaja na odjel pojačane skrbi te 3293 osobe na stambenom djelu.

Cijene po kategorijama su sljedeće:

### POKRETNI KORISNICI:

- |   |             |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> jednokrevetna soba           | 3.300,00 kn |
| <input type="checkbox"/> dvokrevetna soba             | 2.600,00 kn |
| <input type="checkbox"/> apartman                     | 3.100,00 kn |
| <input type="checkbox"/> apartman bez balkona         | 3.000,00 kn |
| <input type="checkbox"/> dvokrevetna soba bez balkona | 2.500,00 kn |

- jednokrevetna soba bez balkona 3.200,00 kn
- trokrevetna soba 2.300,00 kn

\* apartman = dvije jednokrevetne sobe sa zajedničkim kupatilom

#### TEŽE POKRETNI KORISNICI:

- jednokrevetna soba 3.700,00 kn
- dvokrevetna soba 3.000,00 kn
- trokrevetna 2.700,00 kn
- apartman 3.500,00 kn
- jednokrevetna bez balkona 3.600,00 kn
- apartman bez balkona 3.400,00 kn
- dvokrevetna soba bez balkona 2.900,00 kn

#### STACIONAR:

- jednokrevetna soba 4.000,00 kn
- dvokrevetna soba 3.700,00 kn
- trokrevetna soba 3.500,00 kn

Dodatak na dijetalnu ishranu 10 kn

Donošenje hrane u sobu (po obroku) 6 kn

Navedene cijene se primjenjuju od listopada 2018.godine.

## **2.UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME**

Dom ima zajedničke prostorije: restoran i kuhinju, praonicu rublja, kotlovnice, dnevni boravak u holu doma i manje dnevne boravke po katovima. Dom ima i sve ostale prostore (skladišne, sklonište i druge koji su potrebni Domu za normalno funkcioniranje).

Ovdje želimo istaknuti da radimo na četiri lokacije i to :

- centralni Dom, Obala kneza Trpimira 21, Zadar
- Depandansa, Miroslava Krleže 13, Zadar
- Podružnica Preko , Put Mašinovih 3, Ugljan
- Podružnica Sali , Sali VII 6/A, Dugi Otok

U prijašnjim godinama učinjeni su veliki zahvati na uređenju ove ustanove i time smo poboljšali kvalitetu življenja svih korisnika u Domu.

U 2016. godini Dom za starije i nemoćne osobe u Zadru sa Podružnicama u Preku i Salima obavljao je svoju djelatnost-dugotrajni smještaj starijih osoba.

Od 2019. u Podružnici Preko u suradnji sa općinom ustanova obavlja i izvaninstitucionalnu uslugu dostave obroka.

Dom ima u Zadru 123 jednokrevetne sobe, 136 dvokrevetnih i 9 trokrevetnih, u Preku 5 trokrevetnih i 3 dvokrevetne i u Salima 5 dvokrevetnih i 5 trokrevetnih soba.

Sobe su opremljene: krevetom, ormarom za odjeću odvojeno za svakog korisnika, komodama, stolicama za svakog korisnika, stolom, noćnim ormarićem, noćnom svjetiljkom, telefonskom linijom, priključkom za kabelsku televiziju, SOS - sestrinskim sustavom. U jedinici za pojačanu njegu i brigu o zdravlju u svakoj je sobi krevet s ugrađenim trapezom i stol za serviranje obroka u krevetu.

U opremi zajedničkih sanitarnih prostorija su tuš, kade prilagođene pristupu dizalici za kupanje, rukohvati, WC, umivaonik, SOS zvono i ogledalo.

Prostorije za zajednički boravak opremljene su: stolovima, foteljama, TV aparatima, hobi priborom, ukrasnim predmetima, slikama, rasvjetnim tijelima i cvijećem.

Opremu radne terapije čine: stol, stolice, slike, ormarići i pribor za provođenje radne terapije, TV, video, DVD, glazbena oprema, digitalni foto aparati.

Kuhinje imaju opremu za pranje posuđa, ormare za odlaganje namirnica, hladnjake prilagođene HACCP, zamrzivače, topla kolica i kolica za serviranje hrane, kontejner za tople napitke, tople stolove, pećnice, električni štednjak s roštiljem, kotlove, kipere, univerzalni stroj, kruhoreznicu, mesoreznicu, ugostiteljski mikser, ugostiteljsku fritezu, ormar za kruh, mikrovalne pećnice.

Opremu praonice čine: strojevi za pranje rublja, strojevi za sušenje rublja, strojevi za glačanje rublja, stolovi za glačanje, kolica za rublje, otvoreni ormari za odlaganje rublja.

U Depadansi postoji manji restoran sa kuhinjom opremljen sa svom opremom za normalan rad i u depadansu se vozi hrana sa dostavnim vozilom koja je pripremljena u centralnom domu.

Svi objekti su povezani i sigurnosno zaštićeni sa vatro dojavom u slučaju požara.

Kompletna organizacija rada u Domu odvijala se u sljedećim odjelima i to:

- Odjel pojačane njege i skrbi o zdravlju I
- Odjel pojačane njege i skrbi o zdravlju II
- Odjel prehrane
- Odjel tehničkih poslova, održavanja i vatrozaštite.

U 2019. osnovan je Odjel pojačanje njege i brige o zdravlju II radi bolje organizacije posla i brige o korisnicima.

Poslovi socijalnog rada i radne terapije, administrativni poslovi, računovodstveni i javne nabave te poslovi održavanja higijene prostora uspostavljaju se direktno pod vodstvom ravnatelja.

Svaki odjel ima svog voditelja i odgovoran je za izvršavanje poslova i zadataka koji je Ugovorom o radu preuzeo, sukladno Zakonu o radu i pravilnikom o radu ove ustanove.

U Domu je ukupno zaposleno 120 djelatnika.

Sve poslove i brigu za oko korisnika vode:

- glavna sestra (1)
- odjelne medicinske sestre (19)
- fizioterapeut (2)
- njegovateljice (26)
- čistačice (15)
- stručni voditelj odjela administrativnih, računovodstvenih i poslova nabave (1)
- računovodstveni referent – glavni konter bilancista (1)
- računovodstveni referent – blagajnik – knjigovođa (1)
- računovodstveni referent – likvidator – knjigovođa (1)
- računovodstveni referent – administrator – knjigovođa (1)
- radni terapeut (1)
- socijalni radnik (2)
- vozač-skladištar (1)
- recepcioner (5)
- voditelj odjela prehrane (1)
- kuhar/ice (9)
- pomoćni kuhari (8)
- glavni kuhar (1)
- voditelj odjela tehničkih poslova, održavanja i vatrozaštite (1)
- kućni majstori (4)
- ekonom (1)
- pralja (glačara) (7)
- ravnatelj (1)

### **3. IZVJEŠTAJ O RADU SOCIJALNIH RADNIKA**

- informira zainteresirane građane o skrbi izvan vlastite obitelji, vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba u Domu
- provodi individualni i grupni stručni rad s korisnicima
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- prati stručnu literaturu iz područja gerontologije

KAPACITET DOMA, BROJ KORISNIKA I BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ - stanje na dan 31. 12. 2019.

smještaj	Kapacitet	Broj korisnika	Broj zahtjeva za smještaj
			ukupno
Stambeni dio	272	268	3292
Jedinica za pojačanu njegu	122	121	521
Ukupno	394	389	3813

Razlozi zbog kojih se osobe starije životne dobi odlučuju za smještaj u dom najčešće su zdravstvene prirode. Posljednjih godina primijećen je trend donošenja odluka o smještaju u starijoj životnoj dobi.

### STRUKTURA KORISNIKA

Ukupan broj korisnika prema dobi i spolu na dan 31.12.2019. godine

Dob	Muškarci	Žene	Svega
do 50	2	0	2
50-59	3	2	5
60-64	3	2	5
65-69	3	3	6
70-74	11	17	28
75-79	14	22	36
80-84	31	80	111
85-89	22	91	113

90-94	23	44	67
95-99	6	8	14
> 100	1	1	2
<b>Ukupno</b>	<b>119</b>	<b>270</b>	<b>389</b>

**BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOM – NA DANA 31.12.2019. GODINE**

	Ukupno		
	Više od 40 do 65	Više od 65	Sveukupno
Bolest i nemoć	2	234	236
Invalidnost	5	26	31
Poremećeni odnosi u obitelji		8	8
Osamljenost	4	85	89
Neprijmjereni uvjeti stanovanja	1	18	19
Drugo		6	6
<b>Ukupno</b>	<b>12</b>	<b>377</b>	<b>389</b>

**BROJ KORISNIKA KOJIMA JE TIJEKOM 2019. GODINE PRESTAO SMJEŠTAJ PREMA RAZLOGU PRESTANKA SMJEŠTAJA I DUŽINI PRETHODNOG BORAVKA U DOMU**

Razlog smještaja prestanka	Dužina boravka			Ukupno
	do 12 mjeseci	više od 12 do 36 m	više od 36 mjeseci	
Odlazak u drugi dom				
Odlazak u vlastitu obitelj	3	1		4
Umro	18	33	38	89
<b>Ukupno</b>	<b>21</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>93</b>

Broj smještenih korisnika u prošloj godini je **114**.



### Individualni rad

Individualni rad s korisnikom važan je dio stručnog rada i obuhvaća:

- neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom i njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri smještaja u ustanovu
- prijem korisnika u ustanovu i rad na uključivanju u novu sredinu, informiranje korisnika i njegove obitelji o kućnom redu, programima radne terapije i mogućnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena
- praćenje i pomoć korisniku u periodu adaptacije
- pomoć korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- pomoć u ostvarivanju određenih prava iz mirovinsko-invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, socijalne skrbi /ovjere potvrda o životu za inozemne umirovljenike, priprema dokumentacije i pomoć pri izradi novih osobnih iskaznica, putovnica, zdravstvenih iskaznica, izgubljenih osobnih ili oštećenih dokumenata, prijava prebivališta, pisanje izvještaja i mišljenja na zahtjeve Centara za socijalnu skrb, suda i drugih institucija
- informiranje, priprema, uzimanje izjava svakog pojedinog korisnika za parlamentarne izbore
- pomoć u očuvanju i razvijanju socijalnih veza unutar i izvan Doma
- organizacija sahrana korisnika koji nemaju obitelj ili srodnike

Tijekom 2019.g. individualnim radom obuhvaćeni su svi korisnici Doma.

### Grupni rad s korisnicima

Grupni rad s korisnicima obuhvaćen je u nizu aktivnosti kojima se korisniku pomaže kroz grupu da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže s ostalim korisnicima u Domu.

Temeljem evidencije o provođenju grupnog rada utvrđeno je da je oko 50 % korisnika uključeno u neku od grupnih aktivnosti, ovisno o interesima i mogućnostima, potrebno dalje poticati na uključivanje.

Socijalni radnik sa radnim terapeutom sudjeluje u organiziranju i provedbi svih aktivnosti.

### Evidencija, dokumentacija i praćenje stručnog rada

U skladu sa zakonskim propisima u ustanovi se redovito vodila dokumentacija i evidencija i to: matična knjiga, pomoćna matična knjiga, dosjei korisnika, evidencija zaprimljenih zahtjeva, baza podataka na računalu za korisnike i zahtjeve za smještaj, osobni listovi, socijalne anamneze, dnevnik rada, knjiga umrlih korisnika, evidencija odsutnosti korisnika, zapisnici sa sastanaka Komisije za prijem i otpust korisnika, te godišnji izvještaji i programi. Aktivnosti radi ostvarivanja različitih prava korisnika, odnosile su se na pisanje dopisa, zahtjeva, potvrda i drugo.

## IZVJEŠĆE RADNOG TERAPEUTA:

### TABELARNI PRIKAZ TJEDNIH STALNIH AKTIVNOSTI KORISNIKA:

DAN	Naziv grupe	Trajanje	Prosječan broj korisnika
PONEDJELJAK	Antidementna grupa	9,30-11,30	15
	Terapija plesom	10-11,30	10
UTORAK	Udruga studenata Ahimsa-katna druženja	9,30-11,30	20
	ČITANJE	10-11,30	20
	Glumačka skupina	10-11	5
SRIJEDA	TEČAJ TALIJANSKOG JEZIKA	10-11,30	7
	TOMBOLA	9,30-10,30	50
	Udruga Ahimsa-katno druženje	9,30-11,30	20
ČETVRTAK	Udruga umirovljenica Pozitiva senior-kreativna radionica	10-12	15
	ČITANJE GKZ (katno druženje)	10-11,30	15
PETAK	SVETA MISA	9,30-10,15	40-50

### DRUŠTVENE IGRE

Društvene igre igraju se na katnim druženjima sa volonterima (Ahimsa), tombola srijedom, u sklopu druženja i praktične nastave učenika srednje medicinske škole.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje kognitivnih sposobnosti (trening pažnje i koncentracije, učenje, pamćenje, orijentacija, rješavanje problema, započinjanje i završavanje aktivnosti, stvaranje koncepta, inteligencija),
- poboljšanje motoričkih komponenti
- razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije,
- socijalizacija , širenje kruga prijatelja,
- podizanje kvalitete života,
- organizirano slobodno vrijeme.

Sadržaji rada grupe: igrače karte razne, tombola, šah.

## KREATIVNA GRUPA

Program grupe „Kreativne grupe“ pohađalo je prosječno 15-20 korisnika.

Program se provodio svaki dan od ponedjeljka do četvrtka u terminu od 10:00 – 12:00 sati, te posebno kreativna grupa četvrtkom u suradnji sa Udrugom umirovljenika “ Pozitiva senior“

Ciljevi grupe bili su:razvijanje kreativnosti, samoizražavanje,razvijanje apstraktnog mišljenja,podizanje razine fine i grube motorike, širenje interesa,razvoj i implementacija socijalnih vještina,uvid u vlastite sposobnosti, podizanje samopouzdanja.

Sadržaji rada grupe: izrada ukrasnih predmeta,oslikavanje stakla,obrada starog namještaja raznim tehnikama (decoupage, shabby i dr.),izrada okvira za slike, izrada lutaka od školjkimaske od gipsa,ručni rad (pletenje, kukičanje),izrada prigodnih čestitki i darova,

## MOLITVENA GRUPA I VJERSKE AKTIVNOSTI

U molitveni program prosječno je uključeno 50 korisnika.

Svetu misu služe svećenici iz Presvetog srca Isusova svaki petak u 9:30 sati. Obilazak nepokretnih korisnika, svetu ispovijed i pomazanje služe svećenici svakim petkom i po potrebi.

Korisnici samostalno provode molitvenu grupu u suradnji sa socijalnim radnikom i radnim terapeutom svakim danom u mjesecu svibnju i listopadu.

## VRTLARSKA SEKCIJA

Program grupe pohađalo je ukupno 5 korisnika.

Program se provodio po potrebi, u proljetnim mjesecima.

Ciljevi grupe bili su:

- reduciranje stresa i napetosti
- rekreacija,
- produktivnost, podizanje samopouzdanje stvaranjem

Sadržaj rada grupe: raznovrsno cvijeće i bilje (sobno i vanjsko), zimski vrt, rasađivanje i uzgajanje sjemena cvijeća , sadnja i uređenje svih balkona

## **KULTURNO UMJETNIČKA DOGAĐANJA , MANIFESTACIJE I IZLETI U 2019. GODINI (SOCIJALNI RADNICI I RADNI TERAPEUTI)**

U suradnji radnih terapeuta i socijalnih radnika:

11.02. Dan bolesnika, Sveta misa, posjet HKMS i srednje medicinske škole

14.02. proslava Valentinova, koncert grupe Zaratino

13.2 Klasična gimnazija, unje i tombola

12.3. obilježavanje Tjedna mozga sa studentima psihologije

19.3. udruga Điran

20.03. klapa Intrade

29.03. klapa Slanac, „Zadar čita“

5.04. priredba škola Bartol Kašić

9.4. Origami radionica u Arheološkom muzeju

10.4. radionica sa studentima psihologije

17.04. radionica sa studentima psihologije

12.04.OŠ Smiljevac, priredba

17.04.OŠ Stanovi

8.5. radionica sa prof. psihogije

16.05. Pjesnici i KUD Donat u holu Doma

22.05. predavanja Hrvatska volontira

12.06. izlet s korisnicima Gacka i Krasno

24.6. dramska sekcija korisnika „Barufa u čekaonici“

27.06. Eko Zadar radionica

2.7. radionica sa prof psihologije

4.7. organizirano uređjivanje vrta

16.7 posjet domu Sv Frane, društvena igre

4.10. proslava rođendana Doma sv Frane

10.10. izložba radova povodom „Mentalnog zdravlja“

16.10.predavanje o demenciji

17.10. izlet i branje maslina u Domu Zemunik

18.10.Klasična gimnazija u posjeti/priredba

24.10. Dani kruha i DV Grigor Vitez

15.11.radionica gline, Arheološki muzej

6.12. Humanitarna fritulijada

9.12. Gimnazija Vladimir Nazor u posjeti

11.12. Glazbene škola Sv Benedikt

15.12. HKMS i Medicinska škola A.Kuzmanića

16.12. druženje u Domu, Ahimsa, Nada udruga, Pozitiva senior i Dom za odgoj, Grafička škola

16.12 OŠ Bartola Kašića u posjeti

18.12.zaposlenici Dechatlona, podjela darova i druženje

20.12. Klasična gimnazija u posjeti

23.12.OŠ Benje i OŠ Budinić posjeta i priredba

## **5. ODJEL POJAČANE SKRBI O ZDRAVLJU, HIGIJENA I ČIŠĆENJE**

Odjel pojačane njege i brige o zdravlju provodi kompletnu njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika Doma. Liječnica obiteljske medicine koja ordinira u Domu zajedno s medicinskim sestrama brinu o zdravstvenom stanju korisnika. Liječnica obiteljske medicine dolazi tri puta tjedno. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u te dane osiguran je posjet u sobu, dok u ostale dane i noćne sate koristimo usluge Hitne medicinske pomoći.

U 2017. godini u ustanovi je nastavljen rad vanjskog suradnika specijaliste interne medicine-pulmologa koji dolazi dvaputa tjedno (počevši od siječnja 2015.) te je u prošloj godini obavio je oko 250 pregleda. Odobren je i rad vanjskog suradnika specijalist psihijatrije (od prosinca 2015.) koji dolazi dvaput mjesečno i tokom godine je obavio 25 pregleda.

U 2019. godini organiziran je rad vanjskog suradnika spec.fizijatra koji dolazi tjedno (oko 160 pregleda godišnje) i spec.psihijatra za podružnicu Preko koji dolazi mjesečno.

Po uputnici naše liječnice opće prakse korisnici su odlazili na liječenje, preglede i kontrole specijalistima:

Vrsta intervencija liječnika specijaliste izvan ustanove	Prosječan broj korisnika
Fizijatar	3
Okulista	22
Urolog	15
Kirurg	15
Endokrinolog	3
Stomatolog	7
Radiolog	30

Neurolog	10
Internista	30
Otorinolaringolog	4
Kardiolog	10
Vrsta intervencija liječnika specijaliste izvan ustanove	Prosječan broj
Dermatolog	4
Pulmolog	40
Gastroenterolog	20
Infektolog	
Ginekolog	2
Psihijatar	3

Medicinska sestra organizira i provodi ordiniranu terapiju: injekcionu, infuzionu i peroralnu u tabletama, sirupima, kapima, čajevima i inhalatorima.

Vrši se previjanje i njega rana, kateterizacija, ispiranje uha, vadi krv i uzima urin za laboratorijske pretrage i drugo.

Vrši se edukacija osoba oboljelih od dijabetesa koji si sami daju inzulin, edukacije mjerenja tlaka digitalnim tlakomjerom, upotrebe inhalatora, slušnih aparata i slično.

Dnevno se kontrolira krvni tlak, šećer u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa te po potrebi a najmanje jednom mjesečno u svrhu prevencije mjeri se šećer u krvi i krvni tlak svim korisnicima u svrhu ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije.

U svrhu prevencije gripe tijekom 2019. godine procijepljeno je 120 korisnika.

Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine

Dijagnoze	Prosječni broj korisnika	Vrsta usluge
Korisnici s visokim tlakom	170	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	90	Terapija, specijalistički pregledi
Dijabetičari (Tip 1 i Tip 2)	60	Terapija – inzulin ili tablete, mjerenje glik-a, kontrola prehrambenih i hig.navika

Astmatičari	20	Propisana terapija, opća njega
Decubitus, ulcus crulis, post operativne rane i drugo	5	Propisana terapija, antidekubitalni madraci, pojačana njega, specijalistički pregledi, previjanja, okretanja
Dijagnoze	Prosječni broj korisnika	Vrsta usluge
Maligne ili benigne bolesti	10	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
CVI (moždani udar)	15	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Infarkt	8	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Bubrežna insuficijencija i druge bolesti urinarnog trakta	25	Propisana terapija, promjena katetera, pojačana njega i specijalistički pregledi
Depresije i demencije	30	Terapija, njega i uključivanje obitelji
Parkinsonova bolest	4	Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Alzheimerova bolest	9	Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Inkontinentni	150	Njega, pelene, ulošci

Najčešće intervencije na odjelu pojačane njege i brige o zdravlju tijekom 2019. godine:

Vrsta intervencije	Prosječan broj usluga (dnevno)
Njega (promjena pelena i uložaka)	320
Kupanja, toaleta noktiju	20
Mjerenje krvnog tlaka	10
Vađenje krvi – glukoza u plazmi	25
Prevoj rana	10
Njega usne šupljine	2
Intramuskularne injekcije	2
Infuzije	3
Njega kateteriziranih korisnika	9

Njega stome	3
-------------	---

**Vrsta intervencije**

**Prosječan broj usluga (dnevno)**

Vađenje krvi za PV	3
Vađenje krvi – kompletna krvna slika	1
Ispiranje uha	1
Snimanje EKG-a	2
Mijenjanje katetera	1
Inhalacije	2
Uzimanje raznih briseva	3
Intravenozne injekcije	2

Uz preglede i njegu provodi se terapija od strane fizioterapeuta koja uključuje aktivno i pasivno razgibavanje, provodi rehabilitaciju osoba koje su preboljele moždani udar, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova.

Korisnici u kolicima i pokretniji korisnici svakodnevno koriste dvoranu za vježbe uz nadzor fizioterapeuta u jutarnjem terminu, kroz godinu dana sudjelovalo je 20 korisnika.

Zbog velikih potreba za fizikalnim terapijama uključeni su i fizioterapeuti kućne njege.

Vrste i broj usluga fizikalne terapije u 2019. godini:

DVORANA (korisnici Doma i Depadanse)	Prosječan broj sudionika /godišnje
Vježbe razgibavanja	40
Vježbe disanja	
Vježbe motorike	
ODJEL POJAČANE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU	Broj usluga/godišnje
Vježbe sjedenja	55
Vježbe hodanja uz štike i hodalice	40
Pasivne potpomognute vježbe	60



Suha masaža	60
Elektroterapija	100

Samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri održavanju osobne higijene, ako to ne mogu sami. Vodi se briga i pruža pomoći kod prerane inkontinencije i opstipacije.

Kod teže pokretnih i nepokretnih korisnika na odjelu pojačanje njege pruža se pomoć pri oblačenju i svlačenju, uzimanju hrane, održavanju čistoće uže okoline, vodi se briga o osobnim stvarima, o čistoći i dezinfekciji pomagala i osobnog pribora.

Za cca. 150 korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi. Nepokretni korisnici se svakodnevno peru u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju u zajedničkoj kupaonici, po potrebi i češće.

Redovito se vodi briga o higijeni ušne šupljine, protetskih pomagala, šišanju i brijanju prema potrebi, higijeni noktiju na rukama i nogama.

Provodi se intenzivna njega u sprečavanju dekubitusa: redovito presvlačenje, masiranje losionom ili medicinskom kremom, okretanje i mijenjanje položaja korisnika u krevetu te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci.

Odsjek pojačane njege zadužen je i za održavanje čistoće i higijene stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša te dezinfekcije navednih prostora.

Vodi se briga o čistoći okoline bolesnika: pranje i dezinfekcije kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo, osobnih predmeta i drugo.

Njegovateljica serviraju i dijele hranu u sobama stacionara i sobama na stambenom dijelu za teže pokretne korisnike.

Na specijalističke preglede ili na bolničko liječenje korisnike prati njegovateljica ili obitelj korisnika.

Sobu za kontaktnu izolaciju ustanova je osigurala u 2013. godini, u 2019. godini nije bilo zabilježenih potreba za izolacijom. U ustanovi je i osnovana Komisija za suzbijanje intrahospitalnih infekcija te su provedene i edukacije svog medicinskog osoblja.

Medicinske sestre/tehničari i fizioterapeut tijekom 2019. godine educirali su se putem predavanja i stručne literature koje organizira Hrvatska komora medicinskih sestara, te rade u skladu s najnovijim dostignućima iz područja zdravstvene zaštite i njege korisnika.

## **6. ODJEL OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

Sukladno Zakonu o proračunu i na temelju Uputa za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, računovodstvo radi trogodišnji i godišnji plan. Kod izrade Financijskog plana za 2019. godinu bilo je potrebno primijeniti ekonomsku klasifikaciju

prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Prijedlog Financijskog plana treba sadržavati procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama plana rashoda i izdataka razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje Prijedloga financijskog plana. Na kraju godine sudjelujemo u izradi prijedloga i preraspodjele planiranih sredstava na temelju podataka prema potrošnji i obvezama do kraja tekuće godine smanjenjem ili povećanjem pojedinih pozicija ne mijenjajući ukupni iznos plana koji je definiran prema Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe.

Krajem 2010.godine,usvojen je Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN139/10 i 19/14 ).Stoga smo i za 2018. godinu ispitivali i testirali pojedine segmente rada i nije bilo nepravilnosti (redovito pisanje narudžbenica prilikom nabave roba/usluga/radova, kontrole i pisanja izvještaja o primitku istih ,izvješća o izvršenim radovima, pisanih procedura ulaznih računa ,procedura ugovornih obveza sl.).

Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu imamo obvezu sastavljanja financijskih izvještaja za razdoblja:

1. siječnja do 31. ožujka Izvještaj o приходима i rashodima korisnika proračuna(PR-RAS)

1. siječnja do 30. lipnja Izvještaj o приходима i rashodima, primicima i izdacima  
Izvještaj obvezama

Bilješke uz financijska izvješća

1.siječnja do 30. rujna Izvještaj o приходима i rashodima korisnika proračuna(PR-RAS)

Izvještaji za spomenuta razdoblja dostavljaju se 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja. Godišnji financijski izvještaji proračuna i korisnika proračuna su: Bilanca, Izvještaj o приходима i rashodima, primicima i izdacima ,Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine, izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji i obveza, Izvještaj o obvezama ,Bilješke uz financijska izvješća.

Izvještaji za spomenuta razdoblja dostavljaju se do 01.veljače tekuće godine za prethodnu godinu. Osim tih izvještaja, izrađuju se mjesečni obračun PDV-a koji se predaju u Poreznu upravu .

Prema Županiji izrađuje se godišnji izvještaj o rashodima za proteklo razdoblje i svakodnevno se unose dospjeli računi u županijsku riznicu .

Redovno evidentiranje svih poslovnih promjenana stalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, приходима i rashodima u glavnoj knjizi, te evidentiranje u pomoćnim knjigama:

- dugotrajne nefinancijske imovine– po vrsti, količini i vrijednosti
- kratkotrajne nefinancijske imovine zalihe materijala i sitnog inventara
- potraživanja i obveze-po dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima

Uz pomoćne analitičke knjige vode se:

- knjiga blagajne
- evidencija putnih naloga

- knjiga izlaznih računa

- knjiga ulaznih računa

Knjiženja se provode redovno i na kraju svakog mjeseca se usklađuje stanje između glavne knjige i pomoćnih analitičkih knjiga. Kontrola blagajne, izlazne i ulazne dokumentacije provodi se dnevno. Priprema popisa imovine i obveza na kraju godine, praćenje i primjena novih pravilnika i uredbi putem Narodnih novina i časopisa Financije i računovodstvo i ostale literature, kao i sudjelovanje na organiziranim seminarima . Na kraju poslovne godine glavna knjiga se zaključuje i daje na uvez, ostale pomoćne knjige i ostala dokumentacija se sređuje i odlaže u arhivu Ustanove.

U 2019. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada za 2019. godinu. Ostvarenje financijskog plana je 96% (ukupni rashodi u odnosu na planirana sredstva) . Ukupni prihod je realiziran 99%. Vlastiti prihod od opskrbnina i participacija naplaćivani su redovito u mjesecu za koji su obračunati, te je realizacija izvršena u 99 % iznosu u odnosu na financijski plan za 2019. godinu.

Sve dospjele obveze na dan 31.12.2019. godine su podmirene ,a nedospjele su plaćene u tijeku siječnja 2020.godine. Plaće radnicima isplaćivane su redovito kao i ostali rashodi za zaposlene propisani Kolektivnim ugovorom .

U zakonskom roku podnosila su se izvješća vezana uz statističke podatke o radnicima, zaštiti na radu, zaštiti protupožara, onečišćenju okoliša i slično.

Koordinirana je suradnja s ovlaštenim poduzećem za obavljanje poslova zaštite na radu „ING-ATEST“ d.o.o Split, vezano uz ispitivanja strojeva, uređaja i opreme.

Redovito je rađena analiza mikrobiološke čistoće objekata i analize gotovog jela iz kuhinja i svi nalazi su bili uredni. Redovito je rađena dezinfekcija i deratizacija objekata ,zaštita od požara i zaštita okoliša.

## **7. ODJEL PREHRANE**

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja, a za potrebe Depadanse hrana se dnevno prevozi dostavnim vozilom.

Priprema hrane u Podružnici Preko i Podružnici Sali sprema se i poslužuju u postojećim objektima za smještene korisnike u ustanovi.

U Podružnici Preko priprema se i prosječno 35 obroka za vanjske korisnike te usluge.

Dnevno se priprema doručak, ručak i večera, kapaciteta sveukupno 1205 obroka, prema normativima, na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, socijalne radnice ,radni terapeuti ,glavna medicinska sestra i šefica kuhinje.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Čišćenje i higijenu kuhinje obavljaju radnici kuhinje po načelima HACCP sustava.

Kontrolu higijene kuhinje, osoblja te hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo Zadrske županije, i Sanitarni inspektor Ureda državne uprave u Zadrske županije.

Prema potrebi provodi se dezinsekcija i deratizacija, te nadzor iste koju provodi Ciklon d.o.o Zadar

## **8. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA**

Odsjek pomoćno - tehničkih poslova vodi brigu o tehničkoj opremi Doma , Depadanse i podružnicama, o njevoj nabavci, funkcioniranju te o popravku iste. Manje kvarove saniraju kućni majstori, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa.

Ujedno brine o mjesečnoj nabavi potrošnog tehničkog materijala i sanitarnih sredstava te o nabavi osnovnih sredstava.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, a najmanje jednom tjedno u praonici Doma za korisnike stambenog dijela, a za stacionarne korisnike svakodnevno.

## **9. ODNOSI S JAVNOŠĆU**

Aktivnosti prilikom obilježavanja važnijih kulturnih događanja popratili smo medijski i u lokalnim glasilima uz poštivanje privatnosti svakog korisnika.

Za bolju informiranost dostupna je web stranica Doma – [www.duzd.hr](http://www.duzd.hr)

RAVNATELJ:

Marko Buljat